

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

Принято
на Совете ОУ
Протокол № 1
от 30.08.2018г.

Утвердить и ввести в действие
Приказ № 288-К
от «30» августа 2018г.



Директор
МБОУ СОШ №1 г. Бирска
3. А. Мингалеев

**Положение
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения

- 1.1 Школьное методическое объединение (ШМО) – официальная форма коллективной методической работы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.
1.2 Методическое руководство и контроль за работой ШМО осуществляется заместитель директора по УВР.

2. Основные задачи

- 2.1 Изучение нормативно-правовой документации по вопросам образования и воспитания.
2.2 Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом выполнения государственного образовательного стандарта, вариативности.
2.3 Изучение передового педагогического опыта; анализ программ, методик, форм и методов преподавания.
2.4. Ознакомление с анализом состояния преподавания отдельных предметов по итогам внутришкольного контроля, разработка рекомендаций и планов мероприятий по устранению выявленных в ходе контроля недостатков.
2.5. Организация взаимного посещения уроков, занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
2.6. Организация открытых уроков, занятий, предметных недель.
2.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных стандартов по предмету.
2.8. Отчеты о работе по профессиональному самообразованию.
2.9. Организация и проведение школьных этапов олимпиад, конкурсов, смотров.
2.10. Анализ состояния внеклассной работы по предмету.

2.11. Совершенствование и пополнение материально-технической базы преподавания предмета в соответствии с современными требованиями.

3. Функции (обязанности)

- 3.1 Участие в решении общешкольных методических проблем.
- 3.2 Решение специфических методических проблем с учетом предмета, направления работы.
- 3.3 Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

4. Права

- 4.1. Рекомендовать руководству ОО:
 - распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
 - систему промежуточной аттестации учащихся.
- 4.2. Участвовать в разработке локальных актов ОО.

5. Ответственность

- 5.1. Все педагоги ШМО обязаны участвовать в заседаниях, практических семинарах, открытых мероприятий.
- 5.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управления

- 6.1. ШМО включает учителей-предметников одной и той же специальности или работающих по одному циклу предметов, учителей начальных классов, классных руководителей.
- 6.2. ШМО избирает руководителя из числа своих членов - наиболее опытного учителя. Руководитель планирует работу ШМО на учебный год, организует его работу в течение года и отчитывается о работе ШМО на итоговом педагогическом совете.
- 6.3. Заседания ШМО оформляются в виде протоколов и проводятся не реже одного раза в четверть.

7. Документация и отчётность

- 7.1. Работа ШМО организуется на основе планирования. План работы утверждается директором ОО на начало учебного года.
- 7.2. Ведение протоколов заседаний ШМО осуществляется секретарём ШМО.
- 7.3. Анализ работы ШМО сдается в конце учебного года заместителю директора по УВР и озвучивается на итоговом педагогическом совете.