

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Бирска  
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

Принято  
на Совете ОУ  
Протокол № 1  
от 30.08.2018г.

Утвердить и ввести в действие  
Приказ № 288-К  
от «30» августа 2018г.

Директор  
МБОУ СОШ №1 г. Бирска  
З. А. Мингалеев



**Положение  
о школьном методическом объединении**

**1. Общие положения**

1.1 Школьное методическое объединение (ШМО) – официальная форма коллективной методической работы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 Методическое руководство и контроль за работой ШМО осуществляет заместитель директора по УВР.

**2. Основные задачи**

2.1 Изучение нормативно-правовой документации по вопросам образования и воспитания.

2.2 Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом выполнения государственного образовательного стандарта, вариативности.

2.3 Изучение передового педагогического опыта; анализ программ, методик, форм и методов преподавания.

2.4. Ознакомление с анализом состояния преподавания отдельных предметов по итогам внутришкольного контроля, разработка рекомендаций и планов мероприятий по устранению выявленных в ходе контроля недостатков.

2.5. Организация взаимного посещения уроков, занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.6. Организация открытых уроков, занятий, предметных недель.

2.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных стандартов по предмету.

2.8. Отчеты о работе по профессиональному самообразованию.

2.9. Организация и проведение школьных этапов олимпиад, конкурсов, смотров.

2.10. Анализ состояния внеклассной работы по предмету.

- 2.11. Совершенствование и пополнение материально-технической базы преподавания предмета в соответствии с современными требованиями.

### **3. Функции (обязанности)**

- 3.1 Участие в решении общешкольных методических проблем.  
3.2 Решение специфических методических проблем с учетом предмета, направления работы.  
3.3 Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

### **4. Права**

- 4.1. Рекомендовать руководству ОО:  
- распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;  
- систему промежуточной аттестации учащихся.  
4.2. Участвовать в разработке локальных актов ОО.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Все педагоги ШМО обязаны участвовать в заседаниях, практических семинарах, открытых мероприятиях.  
5.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

### **6. Организация управления**

- 6.1. ШМО включает учителей-предметников одной и той же специальности или работающих по одному циклу предметов, учителей начальных классов, классных руководителей.  
6.2. ШМО избирает руководителя из числа своих членов - наиболее опытного учителя. Руководитель планирует работу ШМО на учебный год, организует его работу в течение года и отчитывается о работе ШМО на итоговом педагогическом совете.  
6.3. Заседания ШМО оформляются в виде протоколов и проводятся не реже одного раза в четверть.

### **7. Документация и отчетность**

- 7.1. Работа ШМО организуется на основе планирования. План работы утверждается директором ОО на начало учебного года.  
7.2. Ведение протоколов заседаний ШМО осуществляется секретарём ШМО.  
7.3. Анализ работы ШМО сдается в конце учебного года заместителю директора по УВР и озвучивается на итоговом педагогическом совете.